

## Italiani all'estero: 4 tips per chiedere un aumento di stipendio con successo

**Milano, 8 novembre 2018** - Chiedere un aumento di stipendio al nostro capo o a un superiore è un pensiero che, per quasi tutti gli italiani all'estero, è fonte di grande preoccupazione, così come lo è per gli italiani che lavorano con un *boss* con cui comunicano in lingua inglese. Chiederlo in inglese poi, se non è la nostra lingua madre, sembra rendere questa conversazione ancora più difficile. [ABA English](#), scuola di inglese online con 25 milioni di studenti in tutto il mondo, propone alcuni consigli per superare una conversazione così delicata senza cadere in veri e propri errori che potrebbero costare... "cari".

### 1. Aspetta il momento giusto

Non bisogna essere dei geni per capire che non è una buona idea parlarne al capo quando è appena uscito da una riunione stressante o se è di pessimo umore. Scegli un momento in cui sai che è libero e rilassato.

#### Esempi:

*Excuse me, Mr Grant, do you have a minute?*

(Mi scusi signor Grant ha un minuto?)

*Good morning, Mrs Holmes, may I discuss something with you?*

(Buongiorno signora Holmes posso parlarle?)

Se il capo o il superiore è una persona molto occupata, programma una riunione con lui/lei in un momento in cui entrambi siete liberi da impegni.



#### Esempi:

*Do you have anything on at 3 o'clock on Thursday?*

(È libero giovedì alle 15:00?)

*How does meeting with me tomorrow at midday suit you?*

(È disponibile per un incontro domani a mezzogiorno?)

### 2. Esponi la tua richiesta

Sii diretto/a, ma usa le buone maniere. Ricorda che il verbo modale *would* ti permetterà di fare richieste in modo educato.

#### Esempi:

*Hi, Diane, I was hoping that we could talk about my salary.*

(Ciao Diane, mi chiedevo se potessimo parlare del mio stipendio.)

*I'd like to revisit my salary.*

(Vorrei riconsiderare il mio stipendio.)

*I would like to ask for a pay rise.*

(Vorrei chiedere un aumento di stipendio.)

### 3. Giustifica la tua richiesta

Sicuramente il capo vorrà ricevere una spiegazione del motivo per cui ritieni di meritare un aumento. Fornisci tutti i dati in tuo possesso per sostenere la richiesta: documenti, grafici, cifre, ecc. Puoi preparare una relazione o una presentazione per illustrare i tuoi risultati professionali.

#### Esempi:

*I have been working here for a year and in that time, I've taken on quite a few new responsibilities.*

(Lavoro qui da un anno, durante il quale ho assunto diverse, nuove responsabilità.)

*Since I've been in charge of the customer service department, the complaint rate has dropped by 38%.*

(Da quando sono responsabile del dipartimento di assistenza clienti, la percentuale di reclami è scesa del 38%.)

*I have thrown myself into the new international expansion project and, thanks to this project, the company has achieved its best turnover figures to date.*

(Mi sono impegnata a fondo nel nuovo progetto di ampliamento internazionale, e grazie a questo progetto, l'azienda ha ottenuto a oggi il suo miglior fatturato.)

### 4. Sii preciso e chiaro nelle tue richieste

Chiarisci quali sono le tue richieste retributive, poiché si può verificare che ti concedano l'aumento ma che per te non sia sufficientemente soddisfacente.

#### Esempi:

*I meant a 10% raise.*

(Intendevo un aumento del 10%.)

*I think a 10% raise would be deserved based on my tasks.*

(Credo che un aumento del 10% sia equo, tenendo conto dei compiti che mi sono stati assegnati.)

*Based on the job market, a person with my post and responsibility should be earning at least €XXXXX a year and my current salary does not meet this rate.*

(Nel mercato del lavoro, una persona con la mia carica e le mie responsabilità dovrebbe guadagnare almeno € XXXXXX l'anno ma il mio stipendio attuale non corrisponde a questa cifra.)

Ora che l'anno giunge quasi al termine, è il momento migliore per sedersi a rivedere questo tipo di richieste lavorative con il proprio capo prima delle consueti chiusure di bilancio a fine anno. Se siete ancora indecisi su come farlo, il corso di ABA English offre 6 livelli di lingua, tra cui quello dedicato all'inglese commerciale.

Investi nel tuo futuro e distinguiti dagli altri candidati nel tuo settore.

#### **ABA English**

ABA English è un'accademia d'inglese online con 25 milioni di alunni in oltre 170 paesi, leader nell'insegnamento dell'inglese online in America Latina e nei paesi dell'Europa del sud. Startup riconosciuta nel settore EdTech, si distingue per il suo metodo d'insegnamento unico che applica all'ambiente digitale i principi dell'apprendimento naturale della lingua madre attraverso i cortometraggi autoprodotti, nonché per essere l'unica accademia digitale con professori veri e propri.

L'efficacia della sua metodologia è stata verificata: secondo lo Studio di Efficacia di ABA, realizzato da investigatori indipendenti della Universidad Politécnica di Valencia e della



Universidad Pompeu Fabra di Barcellona, completare un livello del corso (24 unità) con una media di 20 ore, corrisponde a un semestre di College negli USA (test di rilevazione WebCape).

ABA English ha ricevuto il premio per la 'Migliore App Educativa' di Reimagine Education ed è stata segnalata da Apple e Google come una delle migliori applicazioni educative.

Inoltre, dal 2016 è la prima accademia completamente digitale autorizzata a rilasciare i certificati ufficiali di Cambridge English. ABA English ha sede a Barcellona e il suo team è formato da oltre 80 professionisti di 20 nazionalità.

Per maggiori informazioni potete visitare il sito internet [www.abaenglish.com](http://www.abaenglish.com) o su mobile: [AppStore](#) o [GooglePlay](#).